

Codice Etico

Add Value s.r.l.

Redatto da	<i>Team di direzione</i>	Data	<i>25/09/2025</i>
Verificato da	<i>Consiglio di amministrazione</i>		
Approvato da	<i>Consiglio di amministrazione</i>	Data	<i>25/09/2025</i>
Release	<i>0.0.0</i>	Data	<i>25/09/2025</i>

Indice

1	Introduzione e obiettivi del Codice Etico	3
2	La Società: Add Value.....	3
3	I destinatari del Codice Etico	4
4	I Principi e valori etici rispettati da Add Value	5
4.1.1	Legalità	5
4.1.2	Correttezza	5
4.1.3	Onestà e trasparenza	5
4.1.4	Riservatezza.....	5
4.1.5	Rispetto della dignità della persona	5
4.1.6	Efficienza e responsabilità	6
4.1.7	Passione e spirito di squadra	6
5	Norme interne comportamentali.....	6
5.1	Conflitto d'interesse.....	6
5.2	Corruzione, tangenti e traffico d'influenze	6
5.3	Doni, ospitalità e spese varie	7
5.4	Collaborazioni e sponsorizzazioni.....	7
5.5	Trasparenza della contabilità	7
5.6	Controllo Interno.....	8
5.7	Sviluppo Responsabile dell'Intelligenza Artificiale	8
6	Gestione del personale	8
6.1	Selezione, reclutamento del personale e formalizzazione del rapporto di lavoro	8
6.2	Gestione e valutazione del personale	9
6.3	Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro.....	9
6.4	Salvaguardia dell'ambiente.....	9
6.5	Tutela dei dati personali	10
6.6	Tutela dei beni aziendali.....	10
7	Rapporti con i terzi.....	10
7.1	Rapporti con i clienti	10
7.2	Rapporti con i fornitori	11
7.3	Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche	11
7.4	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	11
8	La Vigilanza sul rispetto del Codice Etico e il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare applicabile in caso di violazioni	12
8.1	Vigilanza sull'applicazione del codice etico	12
8.2	Procedimento e sanzioni disciplinari	12
9	Comunicazione, diffusione e informazione	13

1 Introduzione e obiettivi del Codice Etico

Nel contesto del business aziendale, l'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti «potenzialmente opportunistici», che potrebbero sfociare in condotte illecite, dettati dall'errata convinzione di fare il bene dell'Azienda.

Appare, pertanto, evidente il valore di un Codice Etico volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con regole, principi e valori condivisi.

Il Codice Etico rappresenta uno strumento fondamentale in Add Value per garantire comportamenti aziendali responsabili, prevenendo atteggiamenti illeciti e promuovendo una cultura improntata alla trasparenza e all'integrità.

Il documento che segue non serve ad accrescere il grado di conformità alla legge o la reputazione di Add Value (di seguito anche "Add Value" o "Società" o "Azienda") perché responsabilità legale, osservanza delle leggi, correttezza e trasparenza sono una condizione imprescindibile per la Società e costituiscono un fattore fondamentale del sistema di controllo preventivo di Add Value.

L'obiettivo primario del Codice Etico è, pertanto, quello di rendere comuni e diffusi, a tutti i livelli, i valori in cui l'Azienda si riconosce facendo sì che tutte le risorse, sia interne che esterne, ogniqualvolta sono chiamate a prendere una decisione, rammentino con chiarezza che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri e dell'Azienda.

Il presente Codice Etico è stato, quindi, elaborato per accertare che i valori etici della Società siano chiaramente delineati e costituiscano il canone di diligenza e comportamento degli organi statutari, degli organi di controllo e di tutti i dipendenti senza alcuna eccezione nonché di tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Add Value ai fini dello svolgimento delle attività (in seguito, "destinatari") o che comunque operano nel suo interesse o a suo vantaggio (p.e. consulenti, partners ecc.).

Add Value consapevole del valore del proprio ruolo nel progresso economico e sociale dei territori in cui opera traduce i principi e i valori contenuti nel Codice Etico in azioni programmatiche, quale strumento di distinzione e identificazione nel mercato e verso i terzi, la cui conoscenza e condivisione, demandata a tutti coloro che operano nella Società o che collaborano con essa, costituiscono il fondamento dell'attività e il primo passo per concorrere al perseguimento della Vision di Add Value.

In tale contesto, Add Value ha attivato un processo attento alla selezione, gestione e sviluppo delle proprie risorse umane utile a garantire, verso i propri stakeholders interni ed esteri, un'ambiente tutelante e dei servizi che rispondono perfettamente alle esigenze dei propri clienti.

2 La Società: Add Value

Add Value è una software house italiana che supporta imprese e istituzioni finanziarie nella trasformazione digitale, sviluppando soluzioni applicative su misura e servizi di consulenza ad alto valore aggiunto. L'azienda combina competenze tecnologiche avanzate, esperienza progettuale e un approccio data-driven per abilitare innovazione, efficienza e crescita sostenibile.



La visione di lungo periodo di Add Value si fonda su cultura e valori condivisi: lealtà, passione, spirito di squadra, responsabilità e innovazione.

Affrontare una sfida IT significa per Add Value co-progettare con il cliente la soluzione migliore, coniugando qualità del software, architetture affidabili e tecnologie emergenti. Ogni progetto esprime anni di esperienza e una prospettiva orientata al futuro, creando valore duraturo per le organizzazioni e per le persone che le compongono.

Add Value lavora costantemente sulla propria cultura per migliorare le risorse come persone, professionisti e squadra, facendo del lavoro in team fonte di apprendimento e metodo per offrire le migliori soluzioni ai propri clienti: l'Azienda è strutturata per far fluire le competenze tecnologiche specialistiche all'interno della stessa per favorire la condivisione interna di idee tra colleghi e team di lavoro, studiando, sperimentando e condividendo con i clienti idee e nuovi modelli di business.

La formazione continua è la linfa che alimenta l'innovazione e le competenze delle risorse aziendali, attività rivolta anche a giovani talenti, grazie al programma DEV Academy, operativi e pronti, alla fine del percorso e in presenza di requisiti deontologici e tecnici, ad entrare nei team di lavoro della Società.

Il sistema dei controlli interni della Società concorre sia a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi, sia a contenere i rischi delle operazioni e di conseguenza, i Destinatari, nell'ambito di ciò che svolgono, sono responsabili della definizione e dell'applicazione corretta dei controlli inerenti alle aree operative o alle attività loro affidate.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze che possono potenzialmente essere in contrasto con i principi, e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di Add Value e gli organi a tale scopo preposti adottano ogni misura finalizzata a prevenire, gestire e correggere eventuali violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

3 I destinatari del Codice Etico

Destinatari del Codice Etico sono tutti gli esponenti aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano rapporti o relazioni con Add Value ed operano per perseguirne gli obiettivi aziendali:

- il Consiglio di Amministrazione, il CEO, gli Organi di Controllo e tutte le funzioni apicali i quali adeguano tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffondono la conoscenza e favoriscono la condivisione del Codice da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Società;
- i dipendenti, che svolgono le proprie mansioni nel rispetto del Codice e segnalano eventuali violazioni mediante il sistema di segnalazione Whistleblowing implementato da Add Value. L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'Art. 2104 del Codice Civile italiano;
- i fornitori di beni e servizi (compresi i consulenti e i professionisti), i quali sono opportunamente messi al corrente delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformano a tali regole i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

Il presente Codice etico ha validità sia in Italia sia all'estero, pur trovando ragionevole applicazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari paesi in cui Add Value può trovarsi ad operare.

4 I Principi e valori etici rispettati da Add Value

I valori etici fondamentali per Add Value sono di seguito riportati:

4.1.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti del luogo in cui operano, nonché dei regolamenti e delle procedure e istruzioni definite internamente da Add Value, in quanto attuazione di obblighi normativi.

4.1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari, i quali sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali nello svolgimento delle attività compiute per conto della Società, e dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella medesima attività lavorativa e professionale.

4.1.3 Onestà e trasparenza

Nell'ambito delle proprie attività tutti sono tenuti ad osservare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti e procedure interni. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto.

I Destinatari devono rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, al fine di evitare situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società, e i regolamenti e le procedure/prassi interne, quali declinazioni del principio di trasparenza.

È un impegno comune quello di fornire le dovute informazioni in modo chiaro, frequente, completo e accurato mediante un metodo di comunicazione facile e di immediata comprensione per il soggetto destinatario, al fine di permettere decisioni autonome e consapevoli: tutti devono, pertanto, impegnarsi a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno e all'interno siano veritiere, complete e chiare.

4.1.4 Riservatezza

I Destinatari garantiscono la riservatezza delle informazioni ottenute/gestite durante lo svolgimento delle attività aziendali e, di conseguenza, trattano dati e informazioni della Società esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, non diffondono informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

4.1.5 Rispetto della dignità della persona

In coerenza con la propria visione etica, Add Value promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale, morale e professionale. L'Azienda sostiene e rispetta i diritti umani in ogni ambito del proprio agire e della propria sfera d'influenza.

I Destinatari sono tenuti a rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità, tramite un impegno di collaborazione tra colleghi tesa alla valorizzazione delle risorse umane.

Nei rapporti, sia interni che esterni, Add Value non ritiene ammissibili comportamenti discriminatori che si basano su orientamento politico, sindacale, religioso, su origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana: di conseguenza i comportamenti devono essere mirati ad agevolare la miglior prestazione possibile di ogni lavoratore e a promuovere ed accrescere le sue qualità professionali.



Add Value garantisce condizioni di lavoro conformi alle normative vigenti e rispettose della salute, della sicurezza, del benessere e della dignità individuale e si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile.

4.1.6 Efficienza e responsabilità

Add Value assicura l'impegno all'adempimento dei doveri e degli obblighi e alla ricerca di un'ottimale economicità nelle prestazioni e nei servizi resi, al fine di ottenere la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore.

4.1.7 Passione e spirito di squadra

Vengono instaurate relazioni di fiducia, empatia e collaborazione, con la condivisione di emozioni e sfide. Le risorse operano e si impegnano con entusiasmo nello svolgere le proprie attività lavorative, offrendo il massimo delle capacità in ogni circostanza.

5 Norme interne comportamentali

5.1 Conflitto d'interesse

Ogni risorsa aziendale ha l'obbligo di agire in modo imparziale in ogni affare commerciale e a non consegnare ad altre società, organizzazioni o individui alcun vantaggio inappropriato.

Non è consentito essere coinvolti in relazioni che possano creare un conflitto effettivo o percepito, sia verso l'interno che verso l'esterno, con gli interessi di Add Value.

Nessuna risorsa deve occuparsi di questioni nelle quali ha essa stessa, il coniuge, partner, parenti vicini, o altre persone in strette relazioni, direttamente o indirettamente interessi finanziari, né occuparsi di questioni/attività nelle quali siano implicate altre circostanze che possano minare la fiducia nell'imparzialità dei propri dipendenti o nella integrità del suo lavoro.

I dipendenti sono tenuti a consultare il Management di Add Value prima di accettare qualsiasi carica o nomina al di fuori della Società che possa condizionarne l'indipendenza e la dedizione professionale alla Società.

5.2 Corruzione, tangenti e traffico d'influenze

Add Value è da sempre impegnata ad una gestione trasparente dei rapporti con le terze parti i cui principi ispiratori vengono ribaditi e definiti nel presente Codice Etico.

Add Value intende prevenire e contrastare qualsiasi forma di corruzione ampiamente intesa, sia pubblica sia privata, consumata o anche solo tentata e, in tale ottica, non ammette nessun tipo di corruzione, tangenti e traffico di influenze e si impegna affinché ciò sia sempre evitato dalle proprie risorse nello svolgimento delle proprie attività e, in particolare vieta:

a) la corruzione attiva, che si concretizza ove un soggetto dà o promette ad un altro soggetto un qualsivoglia beneficio (denaro, omaggi o altro) allo scopo di indurlo a venir meno ai propri doveri;

b) la corruzione passiva, che si configura nell'ipotesi in cui un soggetto sollecita oppure riceve da un altro soggetto un qualsivoglia beneficio per venir meno ai propri doveri.

Add Value vieta qualsiasi forma di offerta e accettazione di tangenti in qualsiasi forma, su qualsiasi quota del pagamento del contratto, o altre vie o canali per procurare benefici impropri a clienti, agenti, fornitori o dipendenti di qualsiasi parte o funzione governativa.

Add Value ritiene che le facilitazioni (intese come qualsiasi azione o comportamento che agevola, promuove o rende possibile la corruzione) siano una forma di tangente e come tali sono soggette alle stesse norme e principi enucleati nel presente documento.

5.3 Doni, ospitalità e spese varie

Add Value vieta di offrire o ricevere doni, trattenimenti vari e spese laddove questi possano avere ripercussioni sull'esito delle trattative di affari e non siano occasionali o di "modico valore" (è indicativamente considerato pari a 50,00€) ed eseguite in buona fede (es. piccoli omaggi concessi a titolo di rappresentanza o altre iniziative a scopo promozionale).

Gli atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono, pertanto, consentiti purché di "modico valore" e comunque tali, in relazione alle circostanze specifiche, da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Tutte le risorse di Add Value sono tenute a prendere in considerazione e rispettare i criteri elencati di seguito per determinare se doni, ospitalità e rimborsi sono conformi al Codice Etico:

a) anche a seguito di illecite pressioni, nessuna risorsa deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici o indebiti vantaggi a personale di aziende clienti, fornitori e partner professionali e commerciali in genere, per il compimento o l'omissione di un atto in violazione di un dovere, anche in pregiudizio delle regole della concorrenza riguardo all'acquisizione di beni o servizi commerciali;

b) anche a seguito di illecite pressioni, nessuna risorsa aziendale può sollecitare o ricevere somme, beni in natura o altri benefici o indebiti vantaggi per il compimento o l'omissione di un atto in violazione di un dovere o in pregiudizio delle regole della concorrenza riguardo all'acquisizione di beni o servizi commerciali.

La risorsa aziendale che dovesse ricevere indicazioni di operare come sopra descritto è tenuta a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico, ovvero, in caso di incompatibilità, al vertice aziendale.

In ogni caso, ciascuna risorsa aziendale, prima di procedere all'offerta o all'accettazione di regali, omaggi o benefici che superino il "modico valore", così come sopra indicato, deve dare comunicazione al proprio superiore gerarchico che provvederà a riferire al vertice aziendale.

5.4 Collaborazioni e sponsorizzazioni

Add Value assicura che tutte le collaborazioni, contribuzioni e sponsorizzazioni di beneficenza siano gestite nel rispetto della legge e non siano usate come pretesto di corruzione. Add Value valuterà, per scopi di trasparenza, di comunicare pubblicamente tutte le iniziative e sponsorizzazioni di beneficenza cui dovesse partecipare e/o aderire.

5.5 Trasparenza della contabilità

Add Value opera con la massima trasparenza contabile coerentemente con le disposizioni normative e le migliori pratiche di business applicabili al proprio contesto. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione.

Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

5.6 Controllo Interno

Add Value attribuisce la massima importanza al controllo interno, considerandolo un processo proprio dei responsabili aziendali, volto a facilitare il raggiungimento degli obiettivi aziendali, proteggere le risorse, garantire la conformità alle leggi e regolamenti applicabili, e fornire bilanci e dati economico-finanziari affidabili, veritieri e corretti.

Per questo motivo, l'Azienda dispone di una serie di strumenti, procedure e meccanismi sviluppati nel tempo e adeguati a gestire e monitorare le attività della Società.

Consapevole che il sistema di controllo interno è fondamentale per una buona gestione aziendale, Add Value si impegna a promuovere la consapevolezza del personale riguardo alla necessità del controllo a tutti i livelli organizzativi. Tutti devono sentirsi responsabili della protezione dei beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, e del loro corretto utilizzo.

È vietato l'uso improprio o il danneggiamento dei beni e delle risorse aziendali, così come permettere ad altri di farlo.

5.7 Sviluppo Responsabile dell'Intelligenza Artificiale

Add Value si impegna a sviluppare soluzioni di Intelligenza Artificiale in modo responsabile, trasparente e conforme alle normative vigenti, inclusi i principi stabiliti dall'AI Act dell'Unione Europea. L'azienda adotta un approccio etico in tutte le fasi del ciclo di vita dei sistemi IA, garantendo il rispetto dei diritti fondamentali, la tutela della privacy, la non discriminazione e la trasparenza degli algoritmi. Add Value promuove inoltre una valutazione costante dei rischi e un monitoraggio continuo delle proprie soluzioni IA, assicurando che siano utilizzate a beneficio delle persone e della società, e impegnandosi a prevenire possibili abusi o utilizzi impropri delle tecnologie sviluppate.

6 Gestione del personale

Add Value assicura un elevato livello di professionalità nell'esecuzione delle mansioni affidate ai propri dipendenti. Per raggiungere questo obiettivo, l'Azienda si dedica a potenziare e migliorare le competenze del proprio personale, fornendo strumenti adeguati alla formazione, costante attività di aggiornamento e sviluppo professionale.

Ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario della Società, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

6.1 Selezione, reclutamento del personale e formalizzazione del rapporto di lavoro

I Destinatari assicurano il rispetto dei principi di uguaglianza e pari opportunità durante la selezione e il reclutamento del personale, rifiutando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo. Le informazioni richieste sono strettamente legate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, rispettando la privacy e le opinioni del candidato.

La valutazione e la selezione del personale seguono i principi di correttezza e trasparenza, garantendo pari opportunità per conciliare le esigenze di Add Value con i profili professionali dei candidati, le loro ambizioni e aspettative.

I Destinatari assicurano la massima collaborazione e trasparenza nei confronti dei nuovi assunti.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con un contratto regolare, respingendo qualsiasi forma di lavoro irregolare.



Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ogni collaboratore riceve informazioni dettagliate riguardo a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da seguire per evitare i possibili rischi per la salute legati all'attività lavorativa;
- principi, valori e regole cui Add Value guarda nello sviluppo del proprio business.

Queste informazioni sono presentate da Add Value in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su una comprensione effettiva.

Add Value è così attenta al rispetto dei principi e dei valori che, verso i neoassunti, organizza welcome meeting in cui si ribadiscono mission, vision e valori dell'Azienda anche mediante esercizi pratici.

6.2 Gestione e valutazione del personale

Add Value, come più volte precisato, si dedica alla protezione e valorizzazione delle proprie risorse, impegnandosi a mantenere condizioni che favoriscano la crescita professionale, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo delle abilità di ciascun individuo, garantendo la formazione necessaria per l'aggiornamento professionale.

La Società incoraggia la partecipazione dei lavoratori alla vita aziendale, attraverso la raccolta di suggerimenti utili al costante miglioramento delle iniziative formative e degli eventi aziendali.

Lealtà, correttezza e rispetto reciproco caratterizzano i rapporti tra dipendenti, in conformità con i valori della convivenza civile e della libertà individuale.

La Società è fermamente impegnata a contrastare e condannare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica e qualsiasi comportamento discriminatorio o lesivo della dignità umana e respinge ogni forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, basando i processi decisionali e valutativi su criteri oggettivi e neutri.

6.3 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

La Società garantisce la protezione fisica e morale dei suoi dipendenti e si impegna a creare condizioni di lavoro che rispettino la dignità personale, oltre a fornire ambienti di lavoro sicuri e sani, in conformità con le leggi vigenti sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, delle malattie professionali e la protezione dei lavoratori (secondo i Decreti Legislativi n. 231/2001 e n. 81/2008, e successive modifiche). Inoltre, si dedica a promuovere e consolidare tra tutti i collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando una consapevolezza dei rischi e incoraggiando comportamenti responsabili.

Add Value si impegna a migliorare continuamente gli standard di salute e sicurezza, sempre nel rispetto delle normative vigenti, adottando modelli specifici di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e salute e sicurezza sul lavoro, conformi ai parametri normativi attuali.

6.4 Salvaguardia dell'ambiente

La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio e di conseguenza opera nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, applicando tutti i controlli al fine di minimizzare l'impatto sull'ambiente.

Per questo, la Società garantisce una corretta e puntuale gestione degli adempimenti previsti dalle normative ambientali e promuove un miglioramento continuo per la salvaguardia e la protezione dell'ambiente mediante l'integrazione degli obiettivi ESG

nell'analisi completa dei processi aziendali e nella determinazione degli obiettivi aziendali con un costante monitoraggio sul contenuto dalle nuove norme sulla sostenibilità.

In tale contesto la Società, in particolare, si pone di:

- identificare, coinvolgere e comprendere le aspettative di tutte le parti interessate, inclusi i clienti, i fornitori, i dipendenti, le comunità locali e le organizzazioni ambientali;
- considerare l'impatto ambientale delle operazioni nella progettazione dei processi aziendali;
- formare e sensibilizzare i dipendenti sui temi della sostenibilità;
- identificare le aree in cui migliorare l'integrazione degli obiettivi di sostenibilità attraverso audit interni;
- collaborare con fornitori che adottano pratiche sostenibili;
- divulgare informazioni chiare e accurate sugli sforzi di gestione della qualità sostenibile agli stakeholder;
- promuovere l'innovazione sostenibile di nuovi prodotti che riducono l'impatto ambientale.

6.5 Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali riguardante dipendenti, clienti, collaboratori e fornitori avviene nel massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza e alla protezione di tali dati, acquisendo e conservando esclusivamente le informazioni necessarie per l'effettiva operatività aziendale o richieste a fini legali, in linea e nel rispetto delle previsioni normative applicabili.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

6.6 Tutela dei beni aziendali

Ogni risorsa opera con attenzione per proteggere i beni aziendali forniti da Add Value, seguendo comportamenti responsabili e conformi alle procedure interne e operative stabilite per regolarne l'uso.

In particolare, ciascun dipendente deve:

- utilizzare con cura i beni affidati;
- evitare usi impropri dei beni aziendali che possano causare danni o ridurre l'efficienza, o comunque essere in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- seguire le politiche aziendali relative alla sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità.

L'Azienda si riserva il diritto di prevenire usi impropri dei propri beni e infrastrutture attraverso l'uso di sistemi contabili, report di controllo finanziario e analisi e prevenzione dei rischi, nel rispetto delle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

7 Rapporti con i terzi

Add Value è da sempre impegnata ad una gestione trasparente dei rapporti con le terze parti i cui principi ispiratori sono definiti ed esplicitati nel presente Codice Etico.

7.1 Rapporti con i clienti

Nell'esecuzione dei servizi, è fondamentale assicurare che le soluzioni proposte siano sempre conformi alla legge, proibendo qualsiasi forma di discriminazione verso i terzi.

I destinatari operano garantendo professionalità e qualità nel lavoro, mantenendo la riservatezza delle informazioni dei clienti e promuovendo un continuo miglioramento della

qualità dei servizi offerti anche mediante la raccolta di feedback periodici da parte degli stessi.

L'attività di Add Value per l'acquisizione di commesse e ordini deve avvenire nel rispetto di principi economici di correttezza, legalità e trasparenza, in un contesto di mercato regolare e in leale competizione con i concorrenti, osservando le norme legislative e regolamentari applicabili.

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Add Value sono:

- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o scorrette;
- completi, senza trascurare alcun elemento rilevante per la decisione del cliente;
- comunicati tempestivamente e supportati da documentazione adeguata.

Add Value si impegna a garantire standard di qualità adeguati per i servizi/prodotti offerti, monitorando sistematicamente il corretto funzionamento del proprio sistema di qualità e quello di eventuali suoi sub-fornitori.

7.2 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori è uniformata ai principi di legalità, correttezza, trasparenza enunciati e basata su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, performance, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti, in linea con la normativa aziendale implementata.

Add Value si avvale di fornitori che operano in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice Etico.

La violazione dei principi etici dettati dal Codice Etico da parte dei fornitori (principio di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona) è giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

In linea con quanto già sopra indicato, i Destinatari non accettano omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di "modico valore": qualora le risorse di Add Value ricevano da un fornitore proposte di tale genere per favorirne l'attività, devono immediatamente segnalare il fatto al Management che valuterà l'interruzione del rapporto.

7.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche

I Destinatari, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione/Enti Pubbliche Istituzioni, promuovono relazioni lecite e corrette improntate alla massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa o offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è, pertanto, consentito ai Destinatari di offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione/Enti/Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti.

I Destinatari non tentano di influenzare in maniera impropria le decisioni della controparte pubblica, comprese quelle dei loro funzionari che trattano o prendono decisioni: qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente segnalare il fatto al Management di Add Value e sospendere il rapporto.

7.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Add Value non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo immotivato sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

8 La Vigilanza sul rispetto del Codice Etico e il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare applicabile in caso di violazioni

8.1 Vigilanza sull'applicazione del codice etico

Add Value mette in atto e applica procedure e fornisce istruzioni specifiche per assicurare il rispetto del presente Codice da parte dei Destinatari.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico devono essere segnalate tempestivamente e conformemente alla procedura adottata da ADD VALUE per la gestione delle segnalazioni (Whistleblowing) secondo le previsioni normative ex D. Lgs. n. 24/2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", visionabile al link www.addvalue.it.

Sul punto si precisa che Add Value si impegna a garantire la massima riservatezza del segnalante, del segnalato e dell'oggetto della segnalazione e la massima tutela dei segnalanti, vietando qualsiasi forma di ritorsione per aver fornito/segnalato notizie di possibili violazioni del Codice Etico o delle procedure interne, purché la segnalazione sia fatta nel rispetto di quanto previsto e contenuto nella procedura citata per la gestione delle segnalazioni.

8.2 Procedimento e sanzioni disciplinari

La violazione del Codice Etico, delle politiche e procedure adottate da ADD VALUE, o di leggi o regole vigenti, danno luogo a sanzioni disciplinari, compresa la possibile risoluzione del rapporto di lavoro e/o l'interruzione della relazione commerciale.

La violazione delle norme del Codice Etico, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, può essere considerato inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con tutte le conseguenze previste dalle normative vigenti e dai contratti collettivi. Tali violazioni sono quindi immediatamente perseguite da Add Value in maniera tempestiva, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite contrarie al Codice, Add Value provvede senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

L'osservanza del Codice Etico:

- da parte dei componenti degli Organi della Società (CdA, Amministratore Delegato, Collegio Sindacale, Società di revisione ecc.), costituisce obbligo di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto e di conseguenza una violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica. Si applicheranno le sanzioni previste dalla legge e/o dalla Società;
- da parte del personale dipendente, costituisce obbligo di fedeltà, lealtà e correttezza derivanti dall'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice civile ("Diligenza del prestatore di lavoro"). Di conseguenza, in caso di violazione delle norme del Codice si applicano le sanzioni disciplinari definite dalla Società nel rispetto dello Statuto dei lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicabile.

Fermo restando quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti, con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto,

multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;

- giusta causa per revoca del mandato agli organi della Società;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione di eventuali sanzioni terrà conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei fornitori e di eventuali altri terzi Destinatari integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede durante le trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la stessa e di conseguenza una violazione di tali norme può costituire, indipendentemente dalla gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge.

Le previsioni sanzionatorie conseguenti all'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, sono contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

In tutte le suddette ipotesi, Add Value si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune ai fini del risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento contestato.

9 Comunicazione, diffusione e informazione

Add Value si impegna nei confronti di tutti i Destinatari del Codice Etico a:

- assicurarne la divulgazione e a renderne disponibile la consultazione mediante la pubblicazione sul sito aziendale;
- predisporre gli strumenti necessari al fine di fornire chiarimenti in merito all'interpretazione ed esecuzione delle disposizioni del Codice;
- assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguare il presente documento all'evoluzione della realtà aziendale, della sensibilità civile e delle normative;
- adottare un sistema sanzionatorio appropriato per gestire eventuali violazioni, individuate attraverso adeguate procedure di segnalazione ed investigazione;
- assicurare la riservatezza su tutte le circostanze relative all'ottenimento di segnalazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- verificare periodicamente l'osservanza del Codice.

Add Value promuove piani di comunicazione e formazione interna per diffondere e far conoscere il Codice Etico, con implementazione affidata alle funzioni aziendali competenti.